

GUÍA MODULO PORTAL DOCENTE

ÍNDICE DE CONTENIDOS

I. INTRODUCCIÓN

II. OBJETIVO

1. PROCEDIMIENTO GENERAL

2. GUIA DE USO APLICATIVO

3. REQUERIMIENTOS TECNICOS

4. PREGUNTAS FRECUENTES

I. INTRODUCCION

La Universidad Central, con el animo de seguir mejorando los procesos académicos y administrativos; y aprovechando la tecnología con que cuenta la Universidad ha querido facilitar el diligenciamiento del plan semestral de trabajo de los docentes de todas las facultades, y es por eso que se pone al servicio de toda la comunidad académica este aplicativo denominado Portal Docente el cual podrá ser utilizado por coordinadores, docentes y personal administrativo autorizado para la introducción de las actividades propias de los docentes.

II. OBJETIVO

El presente documento tiene como finalidad facilitar al docente el uso del modulo para registro de actividades diferentes a la carga académica en el sistema Universitas XXI y presentar el procedimiento general para la incorporación de las actividades y el registro de horas dedicadas a cada una de ellas. Adicionalmente se incluye una sección de preguntas frecuentes.



GUÍA MODULO PORTAL DOCENTE

1. PROCEDIMIENTO GENERAL

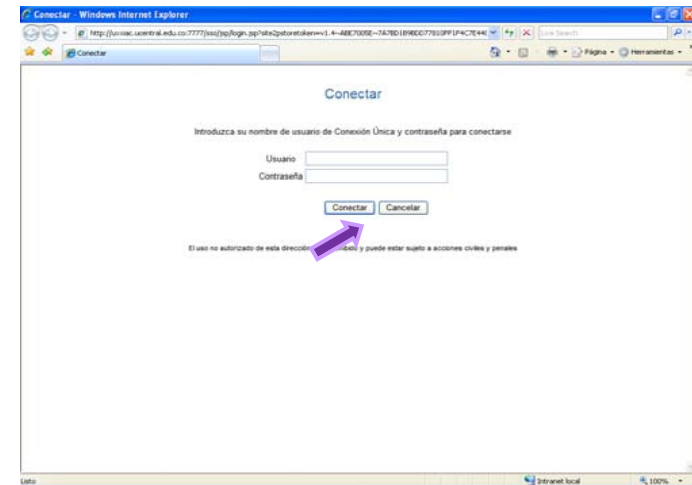
El procedimiento inicia con la asignación de carga académica por parte de los coordinadores académicos de las diferentes facultades y la posterior activación de los docentes en el sistema; posteriormente, el docente después de haber dialogado con el director de programa o coordinador respectivo sobre las otras actividades a realizar y la cantidad de horas para cada una, procederá a entrar en el sistema y digitarlas. El docente no podrá modificar lo relacionado con la carga académica.

Después de digitar la información completamente, deberá dirigirse a su coordinador para imprimir su plan semestral y firmarlo, si esta bien.

2. GUIA DE USO APLICATIVO

Ingrese desde internet de la universidad o desde cualquier sitio internet, a la página Web de nuestra institución en la dirección www.ucentral.edu.co sesión Docente. Allí encontrará el enlace de acceso al sistema (Portal Docente) y **Guía Modulo Portal Docente** que permite realizar entre otras actividades el registro de Actividades Académicas.

Autenticación de Usuario

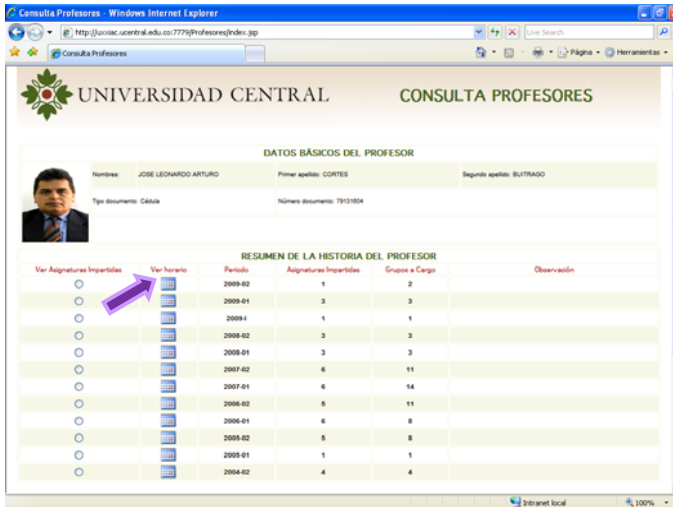


Digite la identificación con la cual usted esta registrado en la Universidad.

La contraseña que el docente tiene asignada (La misma utilizada para el ingreso de notas.) para luego hacer clic en el botón **Conectar**.

GUÍA MODULO PORTAL DOCENTE

Resumen Historia del Profesor



DATOS BÁSICOS DEL PROFESOR

Nombre: JOSÉ LEONARDO ARTURO Primer apellido: CORTES Segundo apellido: BUTRAGO
 Tipo documento: Cédula Número documento: 7913104

RESUMEN DE LA HISTORIA DEL PROFESOR

Período	Asignaturas Impartidas	Grupos a Cargo	Observación
2009-02	1	2	
2009-01	3	3	
2009-1	1	1	
2008-02	3	3	
2008-01	3	3	
2007-02	6	11	
2007-01	6	14	
2006-02	5	11	
2006-01	6	8	
2005-02	5	8	
2005-01	1	1	
2004-02	4	4	

Ver Asignaturas Impartidas:

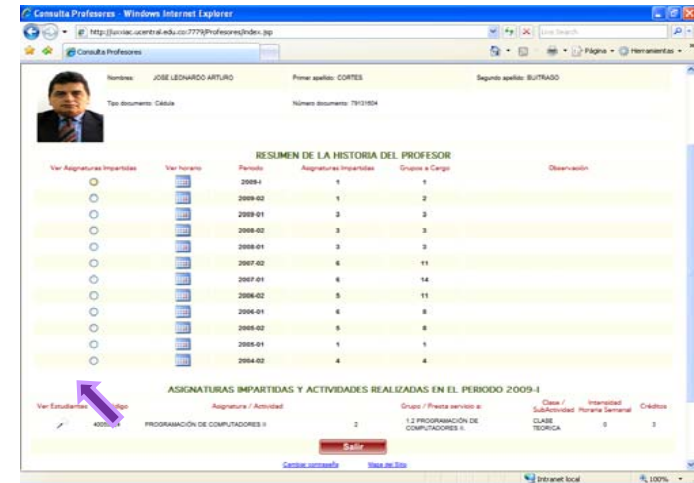
Seleccionando uno de los periodos académicos usted visualizará en la parte inferior el detalle de las asignaturas que dictó.

Ver Horario:

Si el periodo seleccionado es menor al 2009-01 el sistema muestra solo el horario correspondiente a la docencia.

De lo contrario permitirá la gestión de actividades de docencia indirecta y además visualizará los horarios de los grupos asignados y el horario de las actividades de docencia indirecta.

ASIGNATURAS IMPARTIDAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO



RESUMEN DE LA HISTORIA DEL PROFESOR

Período	Asignaturas Impartidas	Grupos a Cargo	Observación
2009-1	1	1	
2009-02	1	2	
2009-01	3	3	
2008-02	3	3	
2008-01	3	3	
2007-02	6	11	
2007-01	6	14	
2006-02	5	11	
2006-01	6	8	
2005-02	5	8	
2005-01	1	1	
2004-02	4	4	

ASIGNATURAS IMPARTIDAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO 2009-1

Asignatura / Actividad	Grupos / Puesta servicio a	Clase / Subactividad	Horario Semanal	Créditos
PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORES I	2	1.2 PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORES I	CLASE TEÓRICA	3

Ver Estudiantes:

Este icono permite visualizar en una nueva pantalla los estudiantes de un grupo determinado.



DETALLE DE LA ASIGNATURA

400114 - ELECTIVIA IV (MIGRACION - MERCADOLÓGICA)
 Carrera de MERCADOLÓGICA

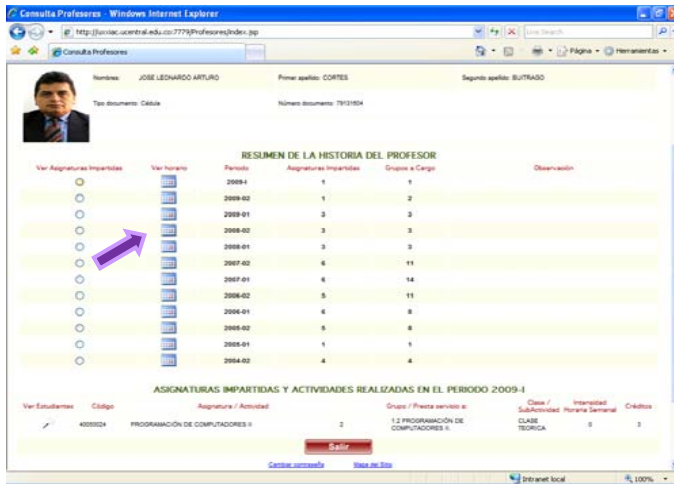
ESTUDIANTES DEL CURSO

WILBER DIONA ABAIGO	NATHALIA NÉO BELTRAN	ALBA MARCELA AREVALO GARCEN	IVONNE NATALY CAJÓN AYALA
DIEGO FERNANDO JIMENEZ TORRES	ILORRA CAROLINA ALVARADO RUAO	ANDELA MARILLY TRIANA ARQUELLO	DIANA MARCELA FORERO REISA
MILTON JAVIER ROLAN RUBIO	SANDRA PATRICIA MONTOLIVA LEBUS	EDITH ELIANA GONZALEZ NAVARRO	CLAUDIA YOLANDA LOPEZ MARTINEZ
SOLDA CRISTINA HINOJOSA SANTA	SANDRA YUSIANA ALFONSO ARANDAZ	JUDY LORENA DIAZ MONROY	JANETH LUCIANA CAJEDAS CASTILLO



GUÍA MODULO PORTAL DOCENTE

Ver Horarios:



Si el periodo es mayor o igual a 2009-01 el sistema si va a visualizar información ya que desde este periodo se inicio con el almacenamiento de la adscripción por modalidad de cada docente.

Para visualizar el horario de un periodo determinado se debe presionar clic en el icono “calendario” en la fila del periodo que desee.

Si el periodo que se desea consultar es igual o inferior al 2008-01, el sistema visualizará lo siguiente:





GUÍA MODULO PORTAL DOCENTE

Ver:
Este icono permite visualizar en la misma pantalla en la parte inferior tres bloques de información:

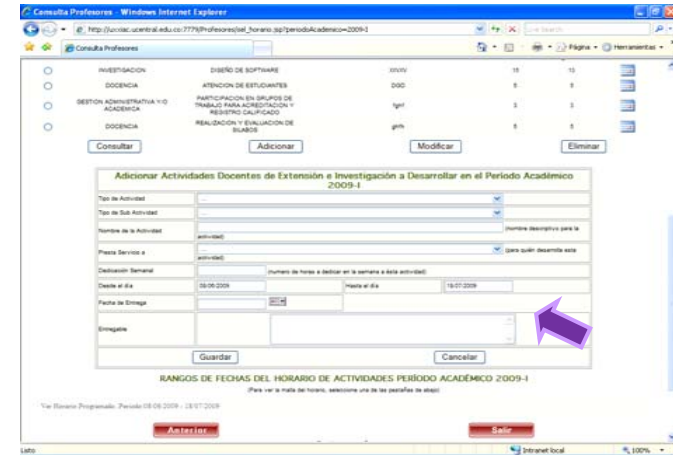
DETALLE INFORMACIÓN ADSCRIPCIÓN



Consulta:
Nombre de la modalidad en la cual el docente tiene alguna adscripción.



Adicionar: Permite adicionar una actividad



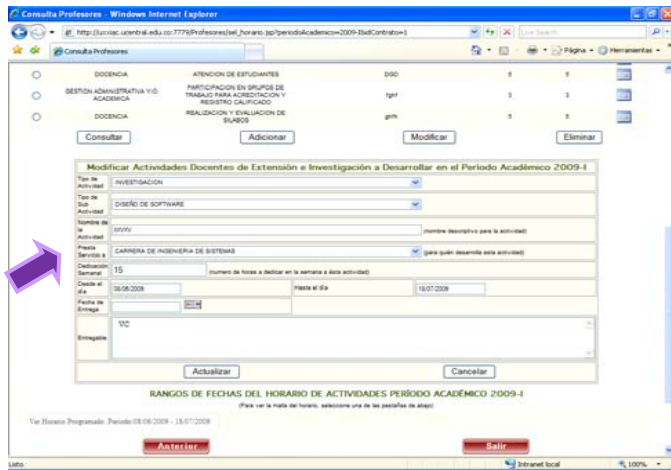
Solo es campo opcional la fecha de entrega.

Las fechas de inicio y de fin; no se deben digitar para el caso de la modalidad Pregrado, ya que el sistema toma por defecto las fechas del ejercicio. En caso de otras modalidades si deben ser digitadas éstas fechas.

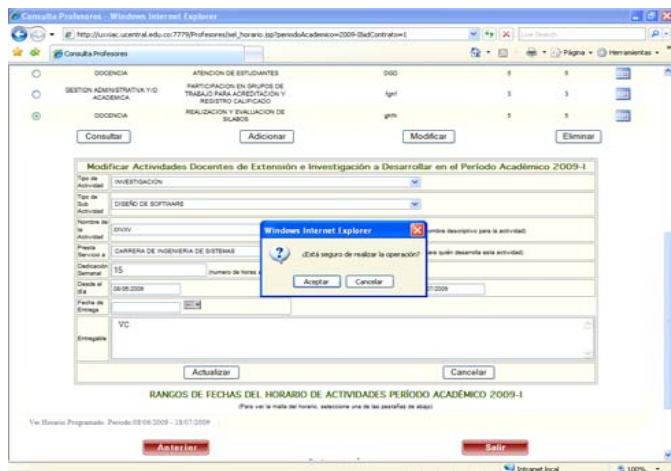


GUÍA MODULO PORTAL DOCENTE

Modificar: Permite modificar los datos relacionados a una actividad.



Eliminar: Permite eliminar una actividad, así ésta tenga o no definido su horario.



Rangos de Fechas del Horario de Actividades de un periodo determinado



El sistema visualizará en pestañas los diferentes rangos de horario que se encuentren dentro del periodo seleccionado. El número de pestañas depende de los rangos de horario que el docente defina en su periodo.





GUÍA MODULO PORTAL DOCENTE



El sistema informa mediante alertas cuando hace falta un campo obligatorio por ingresar.

Editar el horario de la actividad programada

Resumen de Actividades de Docencia Indirecta				
Tipo de Subactividad	Nombre Actividad	Dedicación Semanal	Acumulados horas Programadas	Asignar Horario
PARTICIPACION EN GRUPOS DE TRABAJO PARA ACREDITACION Y REGISTRO CALIFICADO	Participación en grupos de trabajo	3	1	

Se pulsa clic en el icono del horario y el sistema visualizará la siguiente pantalla que permite adicionar, modificar o eliminar franjas horarias.

Con los operadores “+” o “-” podemos adicionar o eliminar filas, cada fila contiene el día, hora inicial y hora final, una vez adiciones una nueva se tienen que editar dichos campos, y finalmente pulsar clic en guardar.

Adicionar Horario para la Actividad				
Día	Hora inicial	Hora final		
Lunes	07:00	08:00		
<input type="button" value="Guardar Horario"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>		

3. REQUERIMIENTOS TECNICOS

CONFIGURACIÓN EN EL CLIENTE

3.1 NAVEGADORES

Puede acceder a la aplicación desde cualquier computador conectado a Internet y con la posibilidad de emplear los navegadores Microsoft Internet Explorer versión 5.0 o superior, Netscape 7.0 o superior y Mozilla 1.5 o superior.

En el navegador de Microsoft Internet Explorer se requiere revisar la siguiente configuración:

- Habilitar caché de páginas en modo automático. Se realiza por la opción: Herramientas → Opciones de Internet → General → Configuración → Automáticamente
- Permitir la ejecución de Cookies. Se realiza por la opción: Herramientas → Opciones de Internet → Privacidad → Opciones avanzadas → Permitir cookies
- Habilitar la ejecución de código JavaScript. Se realiza por la opción: Herramientas → Opciones de Internet → Seguridad → Intranet → Nivel personalizado → Automatización → Activar

Nota: Ciertos mecanismos de bloqueo de ventanas emergentes pueden generar problemas, por lo tanto es posible que sea necesario deshabilitarlos.



GUÍA MODULO PORTAL DOCENTE

3.2 ADOBE READER 6.0

Se requiere tener instalado Adobe Reader 6.0 o superior para la visualización de los reportes

4. PREGUNTAS FRECUENTES

En esta sección encontrará respuestas a preguntas frecuentes que se pueden presentar en el uso del aplicativo o la ejecución del procedimiento. Esta dividido en dos secciones.

Aspectos Técnicos : Consultas o preguntas relacionadas con el uso del aplicativo.

Aspectos de Procedimiento : Consultas o preguntas referentes al proceso o procedimientos sobre la grabación de notas parciales.

ASPECTOS TÉCNICOS

1. En el equipo en el que me encuentro no carga la página de la Universidad Central:

Respuesta: Verifique que haya escrito bien la dirección de pagina www.ucentral.edu.co. Si esta bien escrita, valide que el equipo tenga acceso a Internet.

2. Carga la página de la Universidad Central pero al ingresar al enlace del PORTAL DOCENTE no aparece la página para registrarme:

Respuesta: La aplicación posiblemente no se encuentra activa para el registro de sus actividades, en esta situación debe comunicarse con la Oficina de Registro Académico de la Universidad al número 3239868 - Ext. 225.

3. Digo mi número de identificación y contraseña y el aplicativo genera un mensaje de fallo de Autenticación

Respuesta: La validación que realiza el aplicativo respecto a la contraseña, es sensible a mayúsculas y minúsculas. Inténtelo de nuevo teniendo en cuenta lo anterior. Si persiste el mensaje, debe dirigirse personalmente al departamento de sistemas y presentar su documento de identificación para que le realicen la actualización de su contraseña o enviar un correo electrónico con todos sus datos exponiendo el caso al correo departamentodesistemas@ucentral.edu.co

4. La contraseña que tengo registrada en el aplicativo caduca?

Respuesta: No. La contraseña que tiene registrada el aplicativo no caduca. Puede cambiarla si así lo desea, desde el enlace destinado para tal fin.

5. Quiero cambiar la contraseña, que características mínimas se exigen?

Respuesta: La contraseña debe ser de mínimo 5 caracteres y máximo 12. La clave debe contener al menos un carácter numérico. Tenga en cuenta que el aplicativo es sensible a mayúsculas y minúsculas.



GUÍA MODULO PORTAL DOCENTE

ASPECTOS DE PROCEDIMIENTOS

1. Doy clic en el icono ver horario 2009-2 y no aparece el botón de pregrado?

Usted debe hablar con su coordinador académico de su facultad, posiblemente no ha sido activado para este periodo.

2. Ya ingrese todas las actividades en el sistema pero no aparecen en el horario.

Es necesario que además de decir cuantas horas tiene cada una de sus actividades, también programarlas en el horario, dando clic en el icono que esta al lado derecho de cada una de ellas.

3. La actividad que voy a realizar no esta en el listado, que hago?

Hable con su coordinador para que se la cambie, o sino, seleccione una semejante, y explique en donde dice nombre de la actividad o en la descripción.

4. No puedo imprimir mi plan semestral.

Esta acción solo podrá ser realizada por el coordinador académico, después de que usted ya haya digitado todas las actividades y sea necesario firmar.

5. Modifico la cantidad de horas de una actividad y el sistema no actualiza, que hago?

Posiblemente el número de horas que esta colocando es inferior a las que tiene programadas, por lo tanto debe reducir las horas programadas en el horario y posteriormente realizar el paso que esta haciendo.

6. Cuando programo una actividad, al actualizar no acepta, o mantiene las que ya tiene, porque?

Las horas que esta programando superan el de horas que usted dijo le dedicaría a dicha actividad, debe ampliar las horas de dedicación o programar solamente las que son.

Cualquier inquietud o sugerencia, favor hacerla llegar a la dirección de correo registroacademico@ucentral.edu.co