

Apreciado estudiante,

Con el ánimo de facilitar el [proceso de matrícula](#) para el periodo semestral 2018-1, la Universidad lo invita a tener en cuenta las siguientes recomendaciones.

- 1. Calendario de matrícula:** la Institución establece el cronograma para el proceso de matrícula; por favor, tenga en cuenta estas fechas para efectuar el registro y el pago en los plazos establecidos. Esta programación es de cumplimiento obligatorio y no habrá excepciones.

Calendario de matrícula para posgrado 2018-1

Actividad	Desde	Hasta
Proceso de matrícula ordinaria		
Registro de asignaturas de programas de posgrado desde la Automatrícula	8 de diciembre de 2017	Plazo de pago ordinario según la Facultad
Atención a estudiantes que presentan dificultades en su registro de asignaturas	11 de diciembre de 2017	15 de diciembre de 2017
Plazo máximo de pago de matrícula ordinaria para todas las Facultades	22 de enero de 2018	
Proceso de matrícula extraordinaria		
Plazo máximo de pago de matrícula extraordinaria para todas las Facultades	26 de enero de 2018	
Inicio de clases	Según programa académico	

Importante

Recuerda que para los programas de posgrado no se asigna cita. El sistema estará habilitado a partir del 8 de diciembre y activo las 24 horas durante los días de matrícula programados en el calendario.

2. **Atención de estudiantes:** del 11 al 15 de diciembre, las coordinaciones académicas de cada programa atenderán las solicitudes de los estudiantes que tengan dificultades o dudas respecto a su proceso de registro.
3. **Planee su matrícula:** para que su proceso sea más ágil y efectivo, le aconsejamos seguir las siguientes pautas.
 - **Consulte la oferta de grupos y horarios.** A partir del 17 de noviembre, en la página web de la Universidad, encontrará la publicación de la [oferta académica](#) para el periodo semestral 2018-1. Revísela, planeé los grupos y horarios de su conveniencia y prepare varias opciones de horario antes de ingresar al módulo de Automatrícula. Es importante que consulte permanentemente este espacio y tenga en cuenta las actualizaciones que se generen.
 - **Confirme sus claves de acceso.** Verifique con anticipación que su clave para ingresar a la opción de Automatrícula está activa y funciona correctamente.
 - **Revise los instructivos del proceso.** En la página web de la Universidad encontrará publicados los documentos que lo ilustran sobre el [sistema de pago de matrícula por créditos](#) y el [instructivo](#) para acceder al módulo de Automatrícula. Es importante que los lea antes de hacer el proceso de registro.
4. **Información de financiación y créditos:** antes del proceso de matrícula acérquese al Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil, para conocer los requisitos y documentos que debe presentar para tramitar su crédito.
5. **Confirmación pagos:** en máximo 48 horas hábiles posteriores a la realización del pago de su matrícula, le llegará la confirmación a su correo institucional. Después de recibir esta confirmación, puede consultar su matrícula definitiva en la opción [Consulta de notas y horarios](#). Es recomendable que si no recibe el correo reporte inmediatamente la situación.

Para cualquier inquietud sobre el proceso de matrícula comuníquese al correo electrónico: matriculaporcreditos@ucentral.edu.co

Más información

Proceso	Dependencia	Correo electrónico
Claves de acceso	Departamento de Tecnología e Informática	soportesistemas@ucentral.edu.co
Crédito Icetex, créditos con instituciones financieras, y aplicación de becas o descuentos	Departamento de Apoyo Financiero Estudiantil	apoyofinancieroestudiantil@ucentral.edu.co
Fechas de pago y aplicación de pagos	Departamento de Tesorería	tesoreria@ucentral.edu.co

Vicerrectoría Académica

Oficina de Registro Académico